

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями МО «Боханский район»
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Утверждаю



(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств бюджета МО «Боханский район», в ведении которого
находится муниципальное учреждение,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

"18" января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МБОУ Вершининская НШ-Д/С

(наименование муниципального учреждения МО «Боханского района»)

На 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на оказание
муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ))

Раздел 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья,

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной
услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Виды образовательных программ (наименование показателя)	Категория детей (наименование показателя)	Способ обучения (наименование показателя)	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
80101200.99.0.БА81АЭ92001	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования	Физические лица, физические лица с ограниченными возможностями и здоровья	очная	Физические лица	-	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	%	744	100	100	100
						Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%	744	100	100	100
						Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%	744	100	100	100
						Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 3%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ	Категория детей	Способ обучения	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Применение дистанционных технологий	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
80101200 99.0.БА81АЭ92 001	Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования	Физические лица, физические лица с ограниченными возможностями здоровья	-	очная		Число обучающихся	чел	792	30	30	34	

Раздел 2 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Присмотр и уход

2. Потребители муниципальной услуги

физические лица до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Значение содержания услуги	Значение содержания услуги	Значение содержания услуги	Значение содержания услуги	значение условия оказания услуги	значение условия оказания услуги	наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8532110.99.0.БВ19АА56000	До 8 лет			Группы полного дня		Доля обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования	процент		100	100	100
						Отсутствие обоснованных жалоб родителей обучающихся, осваивающих программу дошкольного образования, на реализацию образовательного процесса			0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах государственное задание считается выполненным (процентов) 3%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги					
	Значение содержания услуги	Значение содержания услуги	Значение содержания услуги	Значение содержания услуги	значение условия оказания услуги	значение условия оказания услуги	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
8532110.99.0.БВ19АА56000	До 8 лет			Группы полного дня		Число детей	чел		30					30		30

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____ 3%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: _____

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МО «Боханский район»	19.01.2023г	21	«Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях МО Боханский район» реализующих основную образовательную программу дошкольного образования
Федеральный закон	Государственная дума	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации» ст. 65, п 3

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования»

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»

ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На сайте ДОУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения, дата создания ДОУ, учредитель 2. Реализуемые образовательные программы 3. Численность воспитанников по реализуемым образовательным программам 4. Руководитель ДОУ, пед. Коллектив 5. Полный адрес, телефон, режим работы, адрес электронной почты 6. Устав 7. Лицензия на осуществление 	Информация оперативно обновляется на сайтах при любых изменениях в перечисленной документации

	образовательной деятельности 8. Свидетельство о государственной регистрации 9. План ФХД ДОУ 10. НПА правил внутреннего распорядка обучающихся.	

Нормативный правовой акт				
вид	Принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении Сан Пин 2.4.3648.-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача России об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №852 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 20.05.2020 г. №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вершининская начальная школа-детский сад», утвержденный Постановлением мэра муниципального образования «Боханский район» от 30.11.2015 №632

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.Размещение информации на официальном сайте в информационно-	Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения; Свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение учредителя о создании Учреждения, решение учредителя о назначении руководителя Учреждения; годовая бухгалтерская отчетность Учреждения, сведения о	

<p>телекоммуникационной сети «интернет» по размещению информации о государственных муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте учреждения</p>	<p>проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах; муниципальное задание; отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества; сведения о дате создания Учреждения; документы об оказании платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информация об учредителе; информация о руководителе и его заместителях; информация о структуре и об органах управления Учреждения; информация о численности обучающихся Учреждения; информация об объеме образовательной деятельности Учреждения; информация о локальных нормативных актах Учреждения, правилах внутреннего распорядка, коллективном договоре; информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; информация о персональном составе педагогических работников; информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); копия утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности; режим работы учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты, информация о местонахождении Учреждения, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.</p>	
<p>2. Размещение информации у входа в здание Учреждения</p>	<p>Информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), режим работы учреждения.</p>	
<p>3. Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения</p>	<p>-правила внутреннего распорядка -копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями; -перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение; - Информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема администрации образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; - информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением; - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет учредителя; - информация о режиме работы Учреждения, расписание уроков, внеурочных занятий, кружков, секций и др. ; - перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; - справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений.</p>	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания _

-при реорганизации учреждения

-при ликвидации учреждения

-при окончании срока действия лицензии учреждения _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____ нет _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя
1	2	3
Годовой отчет	1 раз в год по истечении финансового года	МКУ УО МО «Боханский район»

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых об исполнении муниципального задания и об использовании средств субвенций, а так же за нецелевое использование средств субвенций. _____

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания _
по истечении финансового года _____

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
По истечении финансового года _____

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых показателей качества муниципальных услуг, и конечного

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества муниципальных услуг, и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества муниципальных услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, которая предоставляется в срок не более 3 дней с момента запроса.