

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вершининская начальная школа – детский сад»

ПРИКАЗ

« 01 » 03 2024г. № 01-00

д. Вершина

Об организации приема в первый класс

На основании статьи 67 п.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации, утвержденным постановлением администрации Боханского муниципального района от 13.02.2024г. № 68., правилами приема в МБОУ Вершининская НШ-Д/С в целях своевременной и эффективной организации работы по приему в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием граждан в МБОУ Вершининская НШ-Д/С осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).
Утвердить форму журнала регистрации приема документов в первый класс (приложение).
2. Назначить ответственным лицом, курирующим вопросы организации приема детей в первый класс и работу с заявителями, директора Калиниченко Е.А.
3. Директору Калиниченко Е.А.:
 - 3.1. Подготовить информацию о приеме в первый класс с указанием количества мест в первых классах.
 - 3.2. Организовать прием заявлений в первый класс:
 - Граждан, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года;
 - Граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2024 года, но не позднее 5 сентября 2024 года.
 - 3.3. Подготовить проект приказа о приеме детей в МБОУ Вершининская НШ-Д/С не позднее трех рабочих дней после приема документов.
4. Ответственному за сайт Барышевой Е.А., разместить на сайте школы и информационном стенде:
 - Информацию о количестве мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, в срок до 01 апреля 2024г.;
 - Распорядительный акт о закрепленной за МБОУ Вершининская НШ-Д/С территории;
 - Форму заявления о приеме в первый класс.
5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Вершининская НШ-Д/С не допускается.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Вершининская НШ-Д/С, уставом МБОУ Вершининская НШ-Д/С фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Вершининская НШ-Д/С, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Вершининская НШ-Д/С, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Вершининская НШ-Д/С.

12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Вершининская НШ-Д/С

Е.А. Калиниченко

С приказом ознакомлены и согласны:

01.03.2024г

Тард

Е.А. Барышева